

**Kui oled google´isse sisse logitud ja avad uue brauseri akna, siis üleval paremas nurgas on google´i tööriistade valikud.**

Google

Google otsing

Ehk mul veab

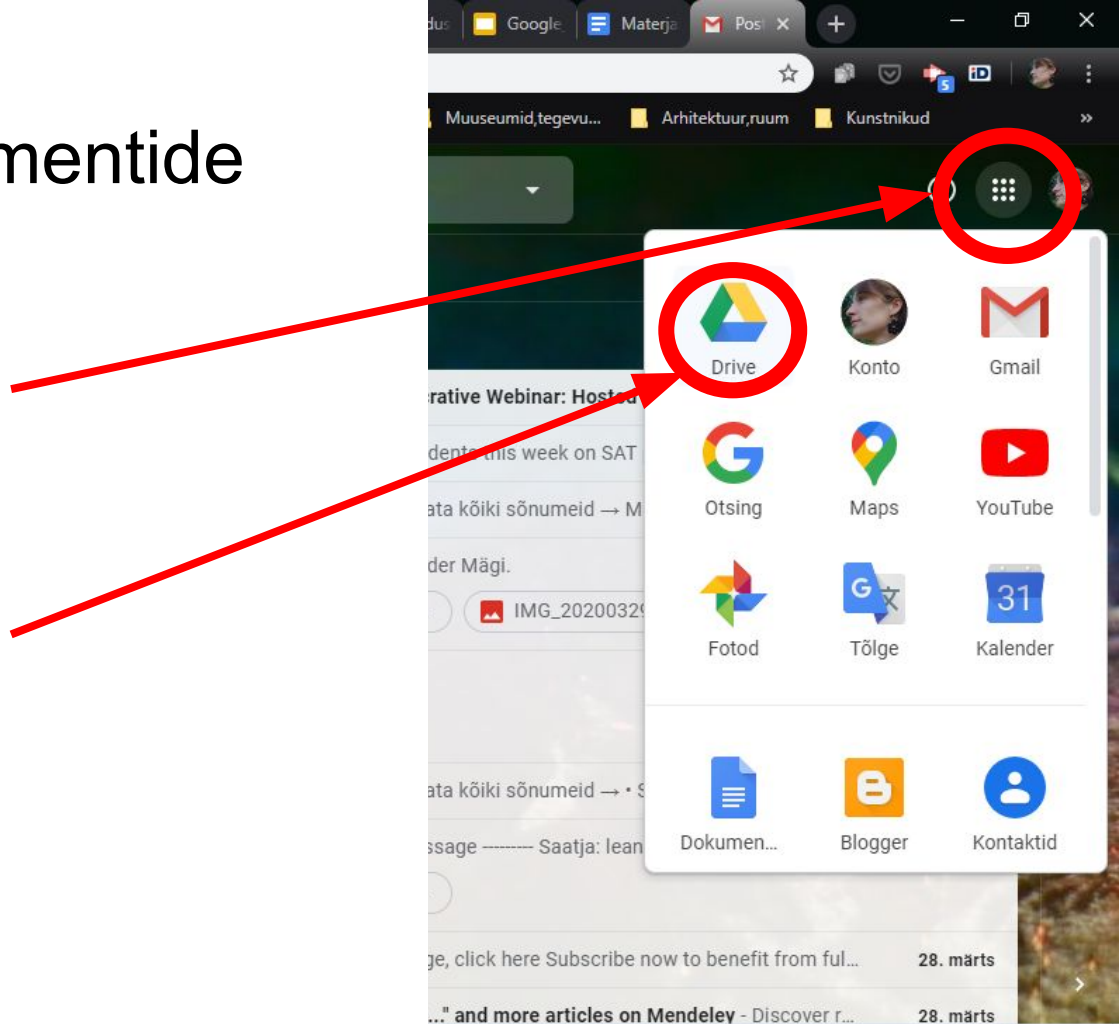
Google pakkus: English русский

Gmail Pildid



# Google Drive´is dokumentide loomine ja jagamine

**Üleval paremas nurgas on Google´i töövahendite nupp, klõpsates sellel, avaneb niisugune aken, vali Drive**



drive.google.com/drive/u/1/my-drive

Rakendus ☆ Bookmarks eKool PROJEKTID Rob

Drive Otsing Drive'ist

Minu ketas ▾

Kirjuurdepäas

**+** Uus

Minu ketas

Minuga jagatud

Hiljutised

Täringa tähistatud

Prügikast

Salvestusruum

3,9 GB / 15 GB-st on kasutusel

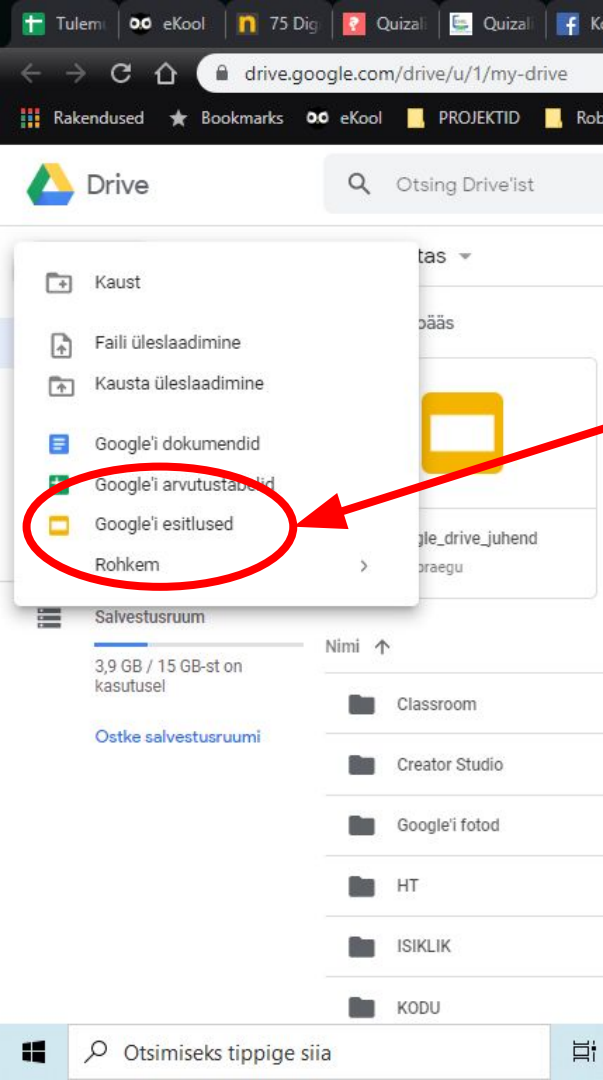
Ostke salvestusruumi

Nimi ↑

- Classroom
- Creator Studio
- Google'i fotod
- HT
- ISIKLIK
- KODU

Google\_drive\_juhend  
Lõite just praegu

**Uue esitluse või dokumendi loomiseks klõpsa Uus**



# Uute dokumentide, esitluste jm. loomine

**Avaneb aken valikutega, mida saab luua. Esitluse loomiseks klõpsa Google esitlused.**

# Dokumenti või esitlusse piltide ja videote lisamine

The screenshot shows the Google Slides interface. The 'Sisesta' (Insert) menu is open, with the 'Pilt' (Image) and 'Video' options highlighted by a red circle. A red arrow points from this circle to the red text block. Another red circle highlights the 'Jaga' (Share) button in the top right corner, with a red arrow pointing from it to the second red text block. The main slide content is partially visible, showing a title 'pealkirja lisamiseks' and a subtitle 'lisamiseks'.

**Foto või video sisestamiseks klõpsa Sisesta - Pilt v. Video - Laadi arvutist üles. Nutitefoniga tehes - jaga fotot-videot iseendaga Drive'is, siis saad siin valida Drive.**

**Töö jagamiseks kellegi teiega, klõpsa Jaga**

# Kindlate inimestega jagamine

The screenshot shows the 'Jaga teistega' (Share with others) dialog box in Google Docs. The title bar includes 'Jagatava lingi hankimine' and a refresh icon. Below the title, it says 'Lingiga jagamine on sees Lisateave'. There are two buttons: 'Kõik lingiga saavad vaadata' (highlighted with a red arrow) and 'Lingi kopeerimine'. A URL is visible in the text area. At the bottom, there is a text input field for names or email addresses (circled in red) and a 'Valmis' button (also circled in red).

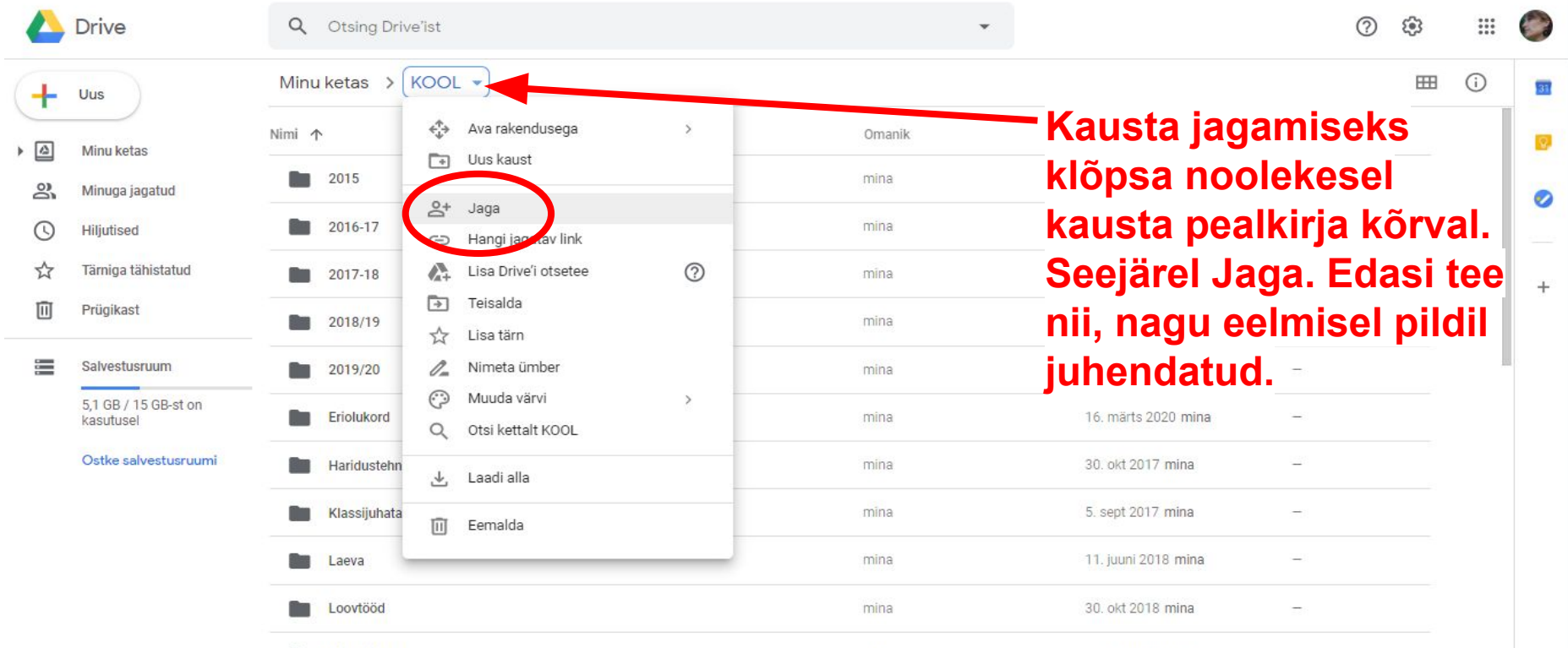
**Lingi saamiseks klõpsa siin**

**Neist nuppudest saad määrata, mida soovid, et teised sinu dokumendiga teha saavad. Kas vaadata, muuta, kommenteerida.**

**Vaata, et oleks ühesugune märk.**

**Siia kirjuta inimeste meiliaadressid, kellega soovid dokumenti jagada. Seejärel Valmis**

# Kausta jagamine



The screenshot shows the Google Drive interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Uus', 'Minu ketas', 'Minuga jagatud', 'Hiljutised', 'Tärniga tähistatud', 'Prügikast', and 'Salvestusruum' (5,1 GB / 15 GB-st on kasutusel). The main area shows a folder named 'KOOL' selected, with a context menu open. The 'Jaga' option is circled in red. A red arrow points from the text on the right to the 'Jaga' option. The context menu includes options like 'Ava rakendusega', 'Uus kaust', 'Jaga', 'Hangi jagatav link', 'Lisa Drive'i otsetee', 'Teisalda', 'Lisa tärn', 'Nimeta ümber', 'Muuda värvi', 'Otsi kettalt KOOL', 'Laadi alla', and 'Eemalda'.

**Kausta jagamiseks klõpsa noolekesel kausta pealkirja kõrval. Seejärel Jaga. Edasi tee nii, nagu eelmisel pildil juhendatud.**

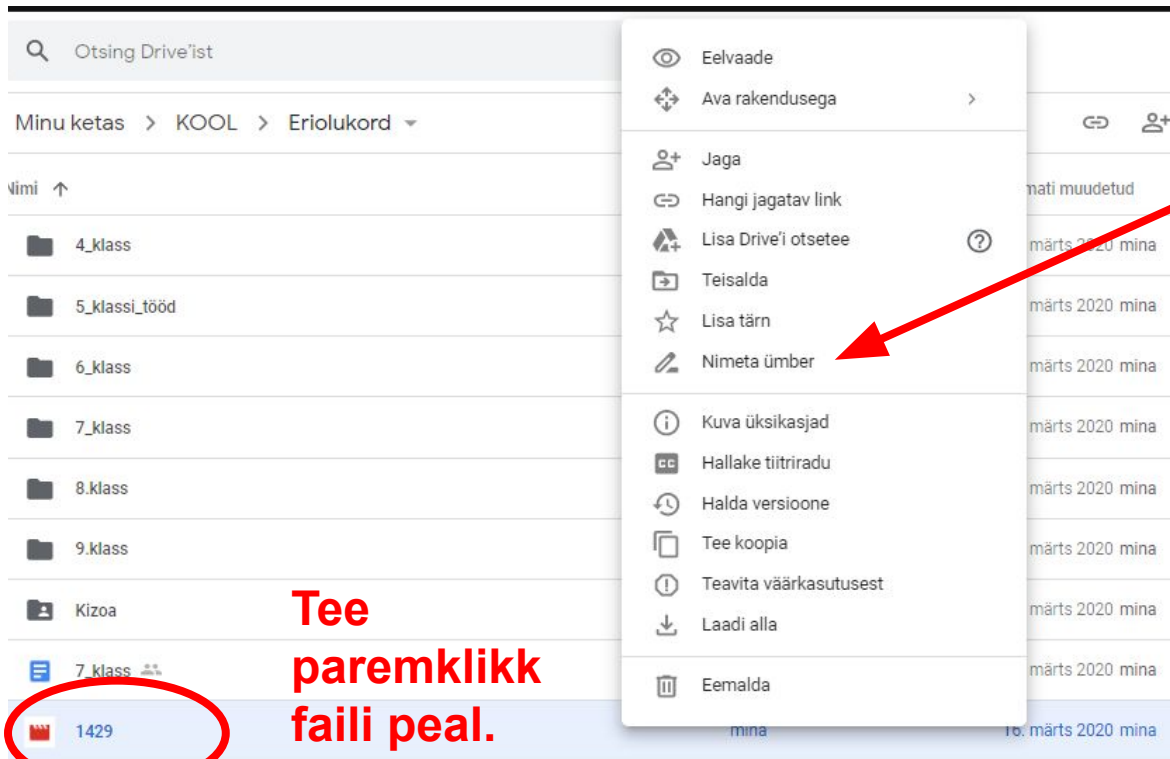
# Kui õpetaja on sinuga jaganud kausta, kuhu tuleb üles laadida fail...

**Klõpsa Uus - Faili üleslaadimine - vali arvutist fail, seejärel Ava**

The image shows a sequence of steps in Google Drive. On the left, the 'Uus' button is circled in red. A red arrow points from this button to the 'Faili üleslaadimine' option in the 'Kaust' menu. Another red arrow points from this menu option to the 'Kõik failid' button in the file explorer window, which is also circled in red. The file explorer window shows a grid of image thumbnails, with the last one, 'Kuvatõmmis (41)', selected. The 'Ava' button is visible at the bottom right of the file explorer window.



# Üleslaetud faili pealkirjastamine



The screenshot shows the Google Drive interface. At the top, there is a search bar with the text "Otsing Drive'ist". Below it, the breadcrumb navigation shows "Minu ketas > KOOL > Eriolukord". The main area displays a list of folders: "4\_klass", "5\_klassi\_tööd", "6\_klass", "7\_klass", "8.klass", "9.klass", "Kizoa", and "7\_klass". At the bottom, a file named "1429" is selected and circled in red. A context menu is open over the file, listing various actions. The "Nimeta ümber" option is highlighted with a red arrow. The menu items are: Eelvaade, Ava rakendusega, Jaga, Hangi jagatav link, Lisa Drive'i otsetee, Teisalda, Lisa tärn, Nimeta ümber, Kuva üksikasjad, Hallake tiitriradu, Halda versioone, Tee koopia, Teavita väärkasutusest, Laadi alla, and Eemalda.

Otsing Drive'ist

Minu ketas > KOOL > Eriolukord

Nimi ↑

- 4\_klass
- 5\_klassi\_tööd
- 6\_klass
- 7\_klass
- 8.klass
- 9.klass
- Kizoa
- 7\_klass
- 1429**

Eelvaade

Ava rakendusega

Jaga

Hangi jagatav link

Lisa Drive'i otsetee

Teisalda

Lisa tärn

Nimeta ümber

Kuva üksikasjad

Hallake tiitriradu

Halda versioone

Tee koopia

Teavita väärkasutusest

Laadi alla

Eemalda

**Seejärel vali Nimeta  
ümber. Pane failile  
pealkiri.**

**Tee  
paremklakk  
faili peal.**