

Valguta Lasteaed-Algkooli õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ja klassikursust kordama jätmise kord

Valguta Lasteaed-Algkooli hindamisjuhendi väljatöötamisel on võetud aluseks põhikooli ja gümnaasiumiseadus, põhikooli riiklik õppekava ning kooli õppekavaga määratud nõutavad teadmised ja oskused.

1. Hindamise eesmärk

1.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- anda tagasisidet õpilaste õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

1.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õpiülesandeid.

2. Hindamisest teavitamine

- Õpilasel ja lapsevanemal on õigus õpetajatelt saada teavet hinnete kohta;
- Hindamise korraldamise põhimõtted on kirjas kooli veebileheküljel;
- Hinded ja hinnangud kannab õpetaja e-päevikusse;
- Kokkuvõtvad hinded ja hinnangud kantakse 3 korda õppeperioodi jooksul õpilase klassitunnistusele.

3. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava aine õpetaja õpilaste suuliste vastuste ja esituste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilaste teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- Õpetajad kasutavad kujundava hindamise põhimõtteid, andes õpilastele suulist ja kirjalikku tagasisidet.
- Trimestri algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise vormi ja aja.
- Trimestri algul kooskõlastavad aineõpetajad oma kontrolltööde ajad. Kontrolltööde graafik on nähtav e-päevikus.
- Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse viiepallisüsteemi.
- 1. klassis kasutatakse suulisi ja kirjalikke hinnanguid.
- II kooliastme valikainetes antakse suulisi ja kirjalikke hinnanguid.
- Igal trimestril märgitakse e-päevikusse igas õppeaines vähemalt kolm hinnet või hinnangut.
- Kui kirjalikku või praktilist tööd või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata, on õpilasel üldjuhul võimalus järelevastamiseks 10 tööpäeva jooksul.
- Järelevastamise ajad on kirjas kooli veebilehel.
- Individuaalse õppekava (IÖK) järgi õppivatele laste puhul lähtutakse hindamisel lapse eripäradest ning aineõpetaja märgib hindamise erisused IÖK-sse.

4. Hinded viiepallisüsteemis

Hindega "5" ("väga hea") hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral või väikeste eksimustega õppekava nõuetele vastav või kui õpilane on saanud 90-100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Hindega "4" ("hea") hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi või kui õpilane on saanud 75-89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Hindega "3" ("rahuldav") hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu või kui õpilane on saanud 50-74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Hindega "2" ("puudulik") hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb olulisi puudusi ja vigu või kui õpilane on saanud 20-49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Hindega "1" ("nõrk") hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele või kui õpilane on saanud 0-19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist esitust, kirjalikku või praktilist tööd või selle tulemust hinnata samuti hindega "nõrk".

5. Kujundav hindamine

5.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

5.2. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

6. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

- 1. klassis antakse kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.
- 2.-6. klassis hinnatakse õpilase õpitulemusi kokkuvõtva hindega kolm korda õppeperioodi jooksul ja õppeaasta lõpul.
- II kooliastme valikainete puhul kasutatakse mitmeeristavat kokkuvõtvat hindamist (arvestatud/mittearvestatud).
- Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- Õpilasele, kellel trimestrihinne on "puudulik või "nõrk" või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse muu tugisüsteem (õpiabi) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.

7. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 1.-6. klassis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.

- Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis (sh õppekäikudel, üritustel).
- Käitumise kokkuvõtlikul hindamisel lähtub klassijuhataja nii aineõpetajate arvamusest kui ka eelpool nimetatud normide järgimisest tundidevahelisel ja -järgsel ajal. Koondhinne ei kujune aineõpetajate poolt pandud keskmise hinde põhjal.
- Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

8. Hinde vaidlustamine

- Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega. Arusaamatusi ja hinde põhjendamist lahendatakse kõigepealt aineõpetajaga.
- Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotlejat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

9. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

- Trimestrite jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mille tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- Täiendavale õppetööle jäetud õpilasele koostab aineõpetaja tegevus- ja ajakava. Kava saadetakse lapsevanemate teavitamiseks koju.
- 1. klassis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle kuni kahes õppeaines, milles tulenevalt sõnalistest hinnangutest on teadmised ja oskused puudulikud.
- 2.-6. klassini jäetakse õpilane täiendavale õppetööle kuni kahes õppeaines, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne “puudulik” või “nõrk”.
- 1.-6. klassis võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne “puudulik” või “nõrk” või jäänud hindamata (tervislikel põhjustel) või täiendav õppetöö pole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisse õpilase vanema ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavas nõutavate tulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

10. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

- Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- 1.-6. klassis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu.
- Täiendavale õppetööle jäetud õpilase üleviimine otsustatakse hiljemalt 30. augustiks.